



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี	
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๒ ของ ๙

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ	๕
๗. ตัวชี้วัด	๕
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๕
๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล	๕
๑๒. ภาคผนวก	๕



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๓ ของ ๙

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการตรวจสอบสุขภาพ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบสุขภาพได้รับการตรวจและรับผลการตรวจถูกต้องตามมาตรฐาน



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี		
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่	๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้	๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๔ ของ ๙

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐานเวลา(นาที)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑๐	- อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลง ๒๔ พ.ย.๔๙	เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
๒.		๒๐	- ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการตรวจและการทำประวัติสุขภาพ พ.ศ.๒๕๑๗	เจ้าหน้าที่ห้องตรวจพยาธิวิทยาและห้องตรวจรังสีวิทยา
๓.		๑๐	- แนวทางการตรวจสุขภาพในภารกิจต่างๆ ของ กรมแพทย์ทหารเรือ ที่ กท ๐๕๒๙.๑๑/๗๕๐ ลง ๕ ส.ค.๕๖	เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
๔.		๔		เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
๕.		๑๐		เจ้าหน้าที่ทันตกรรม
๖.		๑		เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
๗.		๓		เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
๘.		๕		เจ้าหน้าที่แผนกเงินรายได้
๙.		๕		เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
๑๐.		๑๕		แพทย์และเจ้าหน้าที่ห้องตรวจ EKG
๑๑.		๕		เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
๑๒.				เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสุขภาพ
	รวม	๖๐ นาที		



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี	
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๕ ของ ๙

๓. ขอบเขต

- ๓.๑ ตรวจสุขภาพประจำปีกำลังพลกองทัพเรือและพลเรือนทั่วไป
- ๓.๒ ตรวจสุขภาพกำลังพลกองทัพเรือ เพื่อไปราชการ ศึกษา อบรมต่างประเทศ
- ๓.๓ ตรวจสุขภาพกำลังพลกองทัพเรือ เพื่อเข้าเรียนหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม
- ๓.๔ ตรวจสุขภาพ เพื่อสมัครเข้าทำงานในหน่วยกองทัพเรือ
- ๓.๕ ตรวจสุขภาพใบรับรองแพทย์
- ๓.๖ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพ
- ๓.๗ จัดทำสถิติและวิเคราะห์ภาวะสุขภาพ

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้าแผนก : ปกครอง บังคับบัญชาและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติงานในแผนกตรวจสุขภาพ
- ๔.๒ แพทย์ : ตรวจร่างกายเบื้องต้น สรุปผลการตรวจสุขภาพและแนะนำ รักษา ส่งต่อเมื่อผลการตรวจผิดปกติ
- ๔.๓ นายทหารตรวจสุขภาพ : ดำเนินการตรวจสุขภาพ สรุปผลการตรวจ บันทึกข้อมูลในสมุดประวัติสุขภาพ บันทึกในระบบสารสนเทศ จัดทำสถิติและวิเคราะห์ภาวะสุขภาพ
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพ : ดำเนินการตรวจสุขภาพ
- ๔.๕ พนักงานช่วยการพยาบาล : ดำเนินการตรวจสุขภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ตรวจสุขภาพทางกาย คือ การตรวจความสมบูรณ์ของร่างกาย ว่ามีการทำงานที่ผิดปกติหรือไม่ เพราะเมื่ออายุมากขึ้น ร่างกายจะมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสื่อมลง โรคหลายโรคมักมีโอกาสพบมากขึ้นตามอายุที่เพิ่มขึ้น การตรวจสุขภาพทางกาย จึงทำให้พบโรคในระยะเริ่มแรก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงต่อโรคต่าง ๆ ทำให้สามารถป้องกันก่อนที่จะเกิดโรคและรักษาโรคตั้งแต่วัยเริ่มต้น
- ๕.๒ ตรวจสุขภาพประจำปี หมายถึงการตรวจสุขภาพภายในปีงบประมาณ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปี ถัดไป

๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ

- ๖.๑ ผู้ใช้บริการได้รับการตรวจสุขภาพทางกายครบทุกขั้นตอนในเวลา ๖๐ นาที
- ๖.๒ ผู้ใช้บริการได้รับผลการตรวจสุขภาพทางกายด้วยความรวดเร็วภายใน ๑ วัน
- ๖.๓ ความถูกต้องของการตรวจสุขภาพทางกายและการรายงานผล
- ๖.๔ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการ
- ๖.๕ จำนวนผู้มารับการตรวจสุขภาพทางกายทั้งปี

๗. ตัวชี้วัด

- ๗.๑ ร้อยละของผู้ใช้บริการได้รับการตรวจสุขภาพทางกายครบทุกขั้นตอนในเวลา ๖๐ นาที คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๗.๒ ร้อยละของผู้ใช้บริการได้รับผลการตรวจสุขภาพทางกายด้วยความรวดเร็วภายใน ๑ วัน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
- ๗.๓ ร้อยละของความผิดพลาดจากการตรวจสุขภาพทางกายและการรายงานผล ไม่เกินร้อยละ ๓
- ๗.๔ ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการ มากกว่าร้อยละ ๘๐
- ๗.๕ จำนวนผู้มารับการตรวจสุขภาพทางกายทั้งปี เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี	
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๖ ของ ๙

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๘.๑. การลงทะเบียน

๘.๑.๑ ผู้ใช้บริการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง

๘.๑.๒ ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลลงทะเบียนพร้อมบัตรประจำตัวผู้ป่วยและบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๑.๓ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในสมุดประวัติสุขภาพกองทัพเรือหรือบัตรสุขภาพกรมแพทย์ทหารเรือและในระบบสารสนเทศ

๘.๑.๔ ผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพ เพื่อไปราชการ ศึกษา อบรมต่างประเทศ เพิ่มบัตรสุขภาพเพื่อไปราชการต่างประเทศและ ตรวจเพิ่มเติมตามแนวทางการตรวจสุขภาพในภารกิจต่างๆของกรมแพทย์ทหารเรือหรือตามข้อกำหนดของประเทศต่างๆ

๘.๑.๕ ผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพ เพื่อเข้าเรียนหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม เพิ่มบัตรสุขภาพกรมแพทย์ทหารเรือและตรวจเพิ่มเติมตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๘.๑.๖ ผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพ เพื่อสมัครเข้าทำงานในหน่วยกองทัพเรือ ใช้บัตรสุขภาพกรมแพทย์ทหารเรือและตรวจตามแนวทางการตรวจสุขภาพในภารกิจต่างๆ ของกรมแพทย์ทหารเรือ

๘.๑.๗ ผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพพลเรือน ใช้บัตรสุขภาพกรมแพทย์ทหารเรือตรวจจำแนกตามกลุ่มอายุหรือตรวจตามการร้องขอ

๘.๑.๘ ผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพใบรับรองแพทย์ ใช้ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบหรือแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่ผู้บริคนำมาและตรวจตามการร้องขอ

๘.๒ ตรวจทางพยาธิวิทยาและตรวจทางรังสีวิทยา

๘.๒.๑ ผู้ใช้บริการเข้ารับบริการที่ห้องพยาธิวิทยา

การตรวจทางพยาธิวิทยาตามรายการตรวจที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ของการตรวจสุขภาพประจำปี จำแนกตามกลุ่มอายุ

การตรวจสำหรับผู้มีอายุน้อยกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์	การตรวจสำหรับผู้มีอายุ ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๑.๑ Chest X-ray	๒.๑ รายการตรวจสำหรับผู้ที่มีอายุ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ รายการที่ ๑.๑-๑.๓
๑.๒ Urine Examination-Urine Analysis	๒.๒ Blood Chemistry
๑.๓ Complete Blood Count : CBC แบบ Automation	- Glucose
	- Cholesterol
	- Triglyceride
	- Blood Urea Nitrogen : BUN
	- Creatinine
	- SGOT (AST)
	- SGPT (ALT)
	- Alkaline Phosphatase
	- Uric Acid



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี	
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๗ ของ ๙

- ๘.๒.๒ ผู้ใช้บริการเข้ารับบริการที่ห้องรังสีวิทยา
- ๘.๓ วัดความดันโลหิต ซีพจร เส้นรอบเอว และกรอกแบบบันทึกการคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพ
 - ๘.๓.๑ ผู้ใช้บริการวัดความดันโลหิต ซีพจร ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพ
 - ๘.๓.๒ ผู้ใช้บริการวัดเส้นรอบเอว
 - ๘.๓.๓ ผู้ใช้บริการกรอกแบบบันทึกการคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพ
- ๘.๔ วัดสายตาและทดสอบตาบอดสี
 - ๘.๔.๑ ผู้ใช้บริการเข้ารับการวัดสายตาและทดสอบตาบอดสีเบื้องต้น
- ๘.๕ ตรวจทันตกรรมเบื้องต้น
 - ๘.๕.๑ ผู้ใช้บริการเข้ารับการตรวจทันตกรรมเบื้องต้น โดย ทันตแพทย์หรือทันตพยาบาล
- ๘.๖ นัดผู้ให้บริการพบแพทย์
 - ๘.๖.๑ เจ้าหน้าที่นัดผู้ให้บริการตรวจร่างกายโดยแพทย์ เวลา 1300 ภายในวันเดียวกัน
- ๘.๗ ตรวจสอบขั้นตอนการตรวจและบันทึกผลการตรวจในระบบสารสนเทศ
 - ๘.๗.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบขั้นตอนการตรวจและบันทึกผลการตรวจในระบบสารสนเทศ
- ๘.๘ ชำระค่าบริการ
 - ๘.๘.๑ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ใช้บริการชำระค่าบริการที่โต๊ะเจ้าหน้าที่แผนกเงินรายได้
- ๘.๙ สรุปผลการตรวจสุขภาพเบื้องต้น
 - ๘.๙.๑ เจ้าหน้าที่รับผลการตรวจทางพยาธิวิทยาและรังสีวิทยานำมาติดในสมุดประวัติสุขภาพ กองทัพอากาศหรือบัตรสุขภาพกรมแพทย์ทหารเรือ
 - ๘.๙.๒ สรุปผลการตรวจในสมุดประวัติสุขภาพกองทัพอากาศและแนบเอกสารด้านสุขภาพในสมุดประวัติสุขภาพกองทัพอากาศ
 - ๘.๙.๓ บันทึกผลการตรวจในระบบสารสนเทศ
- ๘.๑๐ ตรวจร่างกายโดยแพทย์ และตรวจ EKG ตามวินิจฉัยของแพทย์
 - ๘.๑๐.๑ เจ้าหน้าที่จัดลำดับผู้ให้บริการเข้าพบแพทย์ตรวจร่างกายเบื้องต้นและสรุปผลการตรวจ
 - ๘.๑๐.๒ ตรวจ EKG ตามวินิจฉัยของแพทย์
- ๘.๑๑ รับผลการตรวจสุขภาพ
 - ๘.๑๑.๑ กรณีตรวจสุขภาพประจำปีผู้บริการรับสมุดประวัติสุขภาพกองทัพอากาศหรือบัตรสุขภาพกรมแพทย์ทหารเรือ พร้อมรับคำปรึกษาและแนะนำด้านสุขภาพ
 - ๘.๑๑.๒ กรณีราชการ/ศึกษา/อบรมต่างประเทศ ส่งบัตรสุขภาพเพื่อไปราชการต่างประเทศให้แผนกธุรการบก.รพ.๑ จัดทำ ใบ Medical Clearance
 - ๘.๑๑.๓ กรณีศึกษา อบรมภายในประเทศหรือเพื่อใช้ประกอบหลักฐานการขอเบิกเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ใช้บัตรสุขภาพ กรมแพทย์ทหารเรือ เจ้าหน้าที่จัดส่งให้ต้นสังกัด
 - ๘.๑๑.๔ กรณีตรวจสุขภาพใบรับรองแพทย์ ผู้บริการรับใบรับรองแพทย์
- ๘.๑๒ จัดทำสถิติและวิเคราะห์ภาวะสุขภาพ
 - ๘.๑๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำสถิติและวิเคราะห์ภาวะสุขภาพรายเดือน ส่งให้ รพ.อากาศเรียดิวังค์ รฐท.สส. และกรมแพทย์ทหารเรือ



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี	
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๘ ของ ๙

๘.๑๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำสถิติและวิเคราะห์ภาวะสุขภาพรายปี ส่งให้ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. และหน่วยต่างๆ ในพื้นที่สัสดี

๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลง ๒๔ พ.ย.๕๙

รายการแนบท้าย: ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปี ให้พบแพทย์เพื่อให้คำปรึกษาก่อนทุกครั้ง และให้เบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี ดังนี้

๑. การตรวจสำหรับผู้มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์

รายการ	ราคา
๑ ๑.Chest X-ray	
- Film Chest (๔๑๐๐๑รหัส)	๑๗๐
- Mass Chest (๔๑๓๐๑รหัส)	๕๐
๑ ๒.Urine Examination – Urine Analysis (๓๑๐๐๑รหัส)	๕๐
๑ ๓.Stool Examination Routine Direct smear (๓๑๒๐๑รหัส) ร่วมกับ Occult blood (๓๑๒๐๓รหัส)	๗๐
๑ ๔.Complete Blood Count CBC แบบ Automation (๓๐๑๐๑รหัส)	๙๐
๑ตรวจมะเร็งปากมดลูก ๕.	
- ตรวจภายใน (๕๕๖๒๐ รหัส)	๑๐๐
- Pap Smear (๓๘๓๐๒รหัส)	๑๐๐

๒. การตรวจสำหรับผู้มีอายุมากกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

รายการ	ราคา
๒.๑ รายการตรวจสำหรับผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ รายการที่ ๑.๑ – ๑.๕	ตามอัตราที่กำหนด
๒.๒ Blood Chemistry	
- Glucose (๓๒๒๐๑รหัส)	๔๐
- Cholesterol (๓๒๕๐๑รหัส)	๖๐
- Triglyceride (๓๒๕๐๒รหัส)	๖๐
- Blood Urea Nitrogen: BUN (๓๒๒๐๑รหัส)	๕๐
- Creatinine รหัส๓๒๒๐๒(๕๐
- SGOT (AST) (๓๒๓๑๐รหัส)	๕๐
- SGPT (AST) (๓๒๓๑๑รหัส)	๕๐
- Alkaline Phosphatase (๓๒๓๐๙รหัส)	๕๐
- Uric acid (๓๒๒๐๕รหัส)	๖๐



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสอบคุณภาพประจำปี	
รหัสเอกสาร : CP4.1.1.1.1	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๙ ของ ๙

๙.๒ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการตรวจและการทำประวัติสุขภาพ พ.ศ.๒๕๑๗

ข้อ ๙. ข้าราชการและนายทหารสัญญาบัตรกองทุนเบี้ยหวัดจะต้องไปรับการตรวจสุขภาพของร่างกายประจำปีที่โรงพยาบาล ทหารเรือ หรือโรงพยาบาลประจำหน่วยทหารเรือที่ใกล้เคียงให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ครบรอบวันเกิดของตนเป็นต้นไป โดยให้นำประวัติสุขภาพจากหน่วยต้นสังกัดติดตัวไปด้วย เมื่อไปรับการตรวจแล้วให้ไปฟังผลการตรวจและรับประวัติสุขภาพกลับมา เสนอต้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน ตามกำหนดที่ทางโรงพยาบาลจะนัดหมาย

๙.๓ แนวทางการตรวจสุขภาพในภารกิจต่างๆ ของกรมแพทย์ทหารเรือ ที่ กท ๐๕๒๙.๑๑/ ๗๕๐ ลง ๕ ส.ค.๕๖

๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การตรวจสุขภาพประจำปี	สนง.คณะกรรมการ PMQA รพ.๑	เลขานุการ คณะกรรมการ PMQA รพ.๑	-เพิ่มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	จนกว่าจะมีแก้ไข

๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๑๑.๑ แบบประเมินความรวดเร็ว
- ๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๑๑.๓ รายงานอุบัติการณ์
- ๑๑.๔ ข้อร้องเรียน

๑๒. ภาคผนวก

- ๑๒.๑ ผนวก ก.การตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ และลูกจ้าง
- ๑๒.๒ ผนวก ข.การตรวจสุขภาพข้าราชการเพื่อราชการ/ศึกษา/อบรมต่างประเทศ
- ๑๒.๓ ผนวก ค.การตรวจสุขภาพภารกิจต่างประเทศเป็นหมู่คณะ(ฝึกภาคทะเล/ผลิตเปลี่ยนกำลังพลทางทะเล)
- ๑๒.๔ ผนวก ง.การตรวจสุขภาพเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร.
- ๑๒.๕ ผนวก จ.การตรวจสุขภาพเพื่อขอพระราชทานแต่งตั้งราชวงศ์เครือ
- ๑๒.๖ ผนวก ฉ.การตรวจสุขภาพบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน ทร.

ผนวก ก.

การตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ และลูกจ้าง

๒. รายละเอียดการตรวจสุขภาพ

๒.๑ ตรวจร่างกายทั่วไป

๒.๒ ตรวจภาพถ่ายรังสีปอด

๒.๓ ตรวจปัสสาวะ (Routine Urine Examination)

๒.๔ ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count ; CBC)

๒.๕ ตรวจทางชีวเคมีในเลือดเพิ่มเติมตามรายการตรวจที่กำหนดในรายที่มีอายุครบ ๓๕ ปี และแนะนำตรวจมะเร็งปากมดลูกในข้าราชการและลูกจ้างหญิง

๒.๖ ตรวจทางพันธุกรรม

๓. การรับชำระค่าตรวจสุขภาพ

๓.๑ เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายรับสถานพยาบาลของโรงพยาบาล เป็นผู้รับชำระค่าตรวจสุขภาพ ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้องในข้อ ๑.๔ และข้อ ๑.๕

๓.๒ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีตรวจสุขภาพประจำปี กำหนดให้เบิกได้ปีละครั้ง ตามปีงบประมาณ

ผนวก ข.

การตรวจสุขภาพข้าราชการเพื่อราชการ/ศึกษา/อบรมต่างประเทศ

๒. รายละเอียดการตรวจสุขภาพ

๒.๑ รายการตรวจสุขภาพประจำปี

๒.๒ กรณีที่อายุไม่ถึง ๓๕ ปี ให้ตรวจเพิ่มเติมอีก ๖ รายการ ดังต่อไปนี้ FBS,BUN,CREATININE,SGOT,SGPT และ Alk.phos.

๒.๓ ตรวจ Anti.HIV กรณีเดินทางไปต่างประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนนานกว่า ๖ เดือน และประเทศสเปน รวมทั้งการ

เข้าศึกษาอบรมในสถานศึกษาของประเทศอื่น ๆ ที่กำหนดให้มีผลการตรวจ

๒.๔ รายการตรวจพิเศษอื่น ๆ ตามที่สถาบันนั้น ๆ กำหนด เช่น HBsAg, Sputum for AFB เป็นต้น

๒.๕ ตรวจสุขภาพจิต กรณีระยะเวลาการศึกษอบรม ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๓. การรับชำระค่าตรวจสุขภาพ

๓.๑ กรณีที่ข้าราชการผู้นั้นยังไม่เคยรับการตรวจสุขภาพประจำปีในงบประมาณนั้น ให้ดำเนินการตรวจสุขภาพ ตรวจสุขภาพจิต และตรวจรายการพิเศษอื่น ๆ ตามที่สถาบันนั้น ๆ กำหนด โดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่าย และทางพร.

จะชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้แก่ รพ. โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามที่ รพ. เสนอความต้องการ ซึ่ง

นทบ.พร. จะประสานในโอกาสต่อไป

๓.๒ กรณีที่เคยตรวจสุขภาพประจำปีในปีงบประมาณปีนั้นมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี ให้ใช้ผลการตรวจเดิม และตรวจเพิ่มเติมใน

รายการที่ขาด หรือตามที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดให้ครบโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑

ผนวก ค.

การตรวจสุขภาพภารกิจต่างประเทศเป็นหมู่คณะ
(ฝึกภาคทะเล/ผลัดเปลี่ยนกำลังพลทางทะเล)

๒. รายละเอียดการตรวจสุขภาพ (ใช้รายการตรวจสุขภาพประจำปี)

๒.๑ ตรวจร่างกายทั่วไป

๒.๒ ตรวจภาพถ่ายรังสีปอด

๒.๓ ตรวจปัสสาวะ (Routine Urine Examination)

๒.๔ ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count ; CBC)

๒.๕ ตรวจทางชีวเคมีในเลือดเพิ่มเติมตามรายการตรวจที่กำหนด ในรายที่มีอายุครบ ๓๕ ปี และแนะนำตรวจมะเร็ง

ปาก

มดลูกในข้าราชการและลูกจ้างหญิง

๒.๖ ตรวจทางทันตกรรม

๓. การรับชำระค่าตรวจสุขภาพ

ปฏิบัติเช่นเดียวกับการตรวจสุขภาพ ในผนวก ข. ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

ผนวก ง.

การตรวจสุขภาพเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร.

๒. รายละเอียดการตรวจสุขภาพ (ใช้รายการตรวจสุขภาพประจำปี)

๒.๑ ตรวจร่างกายทั่วไป

๒.๒ ตรวจภาพถ่ายรังสีปอด

๒.๓ ตรวจปัสสาวะ (Routine Urine Examination)

๒.๔ ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count ; CBC)

๒.๕ ตรวจทางชีวเคมีในเลือดเพิ่มเติมตามรายการตรวจที่กำหนด ในรายที่มีอายุครบ ๓๕ ปี และแนะนำ

ตรวจมะเร็งปากมดลูกในข้าราชการและลูกจ้างหญิง

๒.๖ ตรวจทางทันตกรรม

๒.๗ ตรวจสุขภาพจิต

๓. การรับชำระค่าตรวจสุขภาพ

ปฏิบัติเช่นเดียวกับการตรวจสุขภาพ ในผนวก ข. ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

ผนวก จ.

การตรวจสุขภาพเพื่อขอพระราชทานแต่งตั้งราชวงศ์วงศ์เวร

๒. รายละเอียดการตรวจสุขภาพ

๒.๑ รายการตรวจสุขภาพประจำปี

๒.๒ ตรวจลักษณะทางกายภาพ เช่น อ้วนเกินไป โรคผิวหนัง ลักษณะการเดิน สัดส่วนทางกายภาพ เป็นต้น

๒.๓ ประวัติโรคประจำตัวที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น โรคที่ต้องใช้ยาเป็นประจำ/ตามเวลา โรคที่มีอาการ

กำเริบ

เป็นระยะ โรคที่ต้องได้รับการติดตามอาการใกล้ชิด โรคติดต่อต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๔ ตรวจสุขภาพจิต (ด้วยวิธี MMP1-2 ที่ รพ.พระมงกุฎเกล้า)

๓. การรับชำระค่าตรวจสุขภาพ

๓.๑ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการตรวจสุขภาพ ในผนวก ข. ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๓.๒ กรณีที่เคยตรวจสอบสุขภาพประจำปีในปีงบประมาณปีนั้นมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี ให้ใช้ผลการตรวจเดิมรับรองผลการตรวจได้

ผนวก ฉ.

การตรวจสุขภาพบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน ทร.

๒. รายละเอียดการตรวจสุขภาพ

๒.๑ ตรวจร่างกายทั่วไป และตรวจตาบอดสี

๒.๒ ตรวจภาพถ่ายรังสีปอด (Film Chest)

๒.๓ ตรวจปัสสาวะ (Routine Urine Examination)

๒.๔ ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

๒.๕ ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count ; CBC)

๒.๖ ตรวจโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (Anti HIV)

๒.๗ ตรวจไวรัสตับอักเสบบ (HBsAg และ Anti.HCV) และปริมาณเอนไซม์เพื่อวินิจฉัยโรคตับ (SGPT,SGOT และ

Alk.phos.

๒.๘ ตรวจระดับของเสียในเลือดเพื่อวินิจฉัยโรคไต (BUN และ Creatinine)

๒.๙ ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)

๒.๑๐ ตรวจทางพันธุกรรม

๒.๑๑ ตรวจการได้ยินของหู (Audiogram)

๒.๑๒ ตรวจสุขภาพจิต

๓. การรับชำระค่าตรวจสุขภาพ

เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายรับสถานพยาบาลของโรงพยาบาล เป็นผู้รับชำระค่าตรวจสุขภาพ โดยค่าใช้จ่ายในรายการตรวจดังกล่าว

ไม่สามารถเบิกคืนจากกระทรวงการคลังได้

๙.๔ สมุดประวัติสุขภาพข้าราชการกองทัพเรือ

๙.๕ บัตรสุขภาพกรมแพทย์ทหารเรือ

๙.๖ บัตรสุขภาพเพื่อไปราชการต่างประเทศ

๙.๗ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลอากาศเรียวติวงค์ ฐานทัพเรือสัตหีบ